

01 打开课表转换页

在手机浏览器打开转换页，选择“本科课表”。

点击“打开本科教务处”。

网页操作

化大课表转换

本科粘贴课表，硕士上传 PDF。核对后生成课表码，返回小程序导入。

第1步

选择导入方式

仅在当前浏览器处理，课表不会上传。

1

导入识别

2

核对修改

3

确认无误

4

设置生成

本科课表

硕士课表

截图备用

本科：复制课表文字后粘贴

1. 登录本科教务处，打开本学期课表。
2. 选中完整课表并复制，回到本页长按粘贴。

请保留课程名称、星期、节次和周次。电脑也可直接复制表格。

打开本科教务处 ↗

点击打开转换页：www.syuct.top/timetable-converter.html

02 登录本科教务系统

输入本人的账号、密码和验证码。

选择“学生”，点击“登录”。

教务系统



教务管理系统

用户登录

 用户名

 密码

 验证码 

☐ 部门 ☐ 教师 ☒ 学生 ☐ 访客

登录

[忘记密码](#)

只在学校教务网站登录；转换页不需要账号和密码。

03 打开“学生个人课表”

展开右上角菜单，进入“信息查询”。

选择“学生个人课表”。

教务系统



不要复制教务首页的“课表”摘要，首页内容不完整。

04 全选并复制完整课表

确认学年、学期正确，长按课表文字。

点击“全选”，再点击“复制”。

教务系统

Q

全选

复制

问问AI

分享

⋮

2026-2027

学年第

1

学期学生

个人课程表

时间	星期一	
早晨		
第1节	有机化学AI 必修 周一第1,2节{第1-13周 单周} 刘书林 通明楼(原5#教学楼)138	
第2节	电工学 必修 周一第1,2节{第2-10周 双周}	周二 敬仲彬

复制文字，不是截图；需包含各星期、晚间课程和底部提示。

05 返回网页，粘贴并识别

回到转换页，在“粘贴完整课表”框内长按粘贴。

点击“识别粘贴内容”。

网页操作

粘贴完整课表

间地点教师 申请时间

实践课(或无上课时间)信息:

课程名称	教师	学分	起止周	上课时间
------	----	----	-----	------

上课地点

实习课信息:

学年	学期	课程名称	实习时间	模块代号
----	----	------	------	------

先修模块 实习编号

未安排上课时间的课程:

学年	学期	课程名称	教师姓名	学分
----	----	------	------	----

2026-2027	1	创造性思维与创新方		
-----------	---	-----------	--	--

法	杨英/石爽/关瑾	1		
---	----------	---	--	--

识别粘贴内容

更换课表时替换原内容，再重新识别；无需删掉系统重复内容。

06 逐条核对，再确认

展开课程卡片，核对课程、星期、节次、单双周和教室。
修正后，到课程列表底部勾选“我已核对全部课程...”。

网页操作

识别完成，下一步核对

20 条安排、13 门课程，已去重 20 条。请检查下方课程。

20
个上课安排

13
门不同课程

3
个单周安排

3
个双周安排

时间标记 40 条 · 已解析 40 条 · 去重 20 条 · 未解决 0 条。解析成功不代表复制完整，请对照教务系统核对。

第 20 条：上课地点未提供，请核对；不会自动编造地点。

已移除 20 条字段完全相同的重复安排。

另有未排课信息，请单独核对；未加入课表。

▶ 未排课信息（未加入课表，请核对）

第2步

核对并修改识别结果

展开课程卡片，核对每天安排、单双周和教室。

20 条、13 门仅是截图示例。缺教室、未排课和调停补课须单独核对。

07 生成并复制课表码

核对学期总周数（默认 20），勾选设置确认。

先点“生成课表码”，再点“复制课表码”。

网页操作

学期名称（选填）

例如：2026-2027 学年第1学期

第一周的周一（选填）

留空时，导入小程序后再设置。

学期总周数

20



我已核对学期总周数及已填写的信息

生成课表码

复制课表码

已生成 SYUCT-TT2 · 20 个上课安排 · 745 个字符

学期名称、第一周周一日期均可留空，导入小程序后补填。

08 回到小程序导入

打开小程序“课表”，点击“导入课表”。

选择“从剪贴板导入课表码（推荐）”。

小程序操作



复制课表转换链接（首次使用）

从剪贴板导入课表码（推荐）

从微信聊天选择 JSON 文件

按需覆盖或合并；在“设置”中补填日期，再核对每天课程。